

Planning and Delivering Outreach to Vulnerable Populations

Outreach Planning Guide
Fall Workshop #2

Montreal, Quebec
October 21, 2010

Prepared by:
Innovative Solutions Health Plus



Table of Contents

	Page
Introduction	2
Workshop Agenda	2
The Montreal Workshop.....	3
Tools to Support Implementation.....	3
Workshop Feedback	4

Appendices:

Appendix A: Recommendations for Next Steps

Appendix B: Participant List

Introduction:

Five one-day workshops were planned for the fall of 2010 and one workshop was planned for February 2011. These workshops were designed to introduce the Outreach Planning Guide and implementation tools; obtain stories to draw upon some of the experiential knowledge and expertise within the group to strengthen the content of the Guide and to solicit input from workshop participants related to next steps with respect to the development of tools to support outreach activities.

The objectives of these workshops:

1. Introduce the Outreach Planning Model and Guide
2. Work through tools to facilitate use of the model
3. Provide a venue for the exchange of local and national expertise
4. Identify gaps and needs that have not yet been addressed

Workshop Agenda

Using the agenda outlined below, all six workshops were designed to follow a similar format that included highlighting each step of the Outreach Planning Guide via a mini-lecturette and showcasing four separate tools to support implementation. After each mini-lecturette, the participants were given the opportunity to apply the model by sharing real life experiences by working through table top exercises and guided questions. Participants were then asked to brainstorm and prioritize additional tools to support implementation of the guide.

Breakfast

Welcome and Housekeeping

The Outreach Planning Guide Project

Step 1: Know your population

Break

Step 2: Design your outreach program

Lunch

Step 3: Deliver services

Step 4: Measure the results

Break

Tools to support implementation

Next steps and feedback

The Montreal Workshop

In total, 13 people participated in the workshop that was held in Montreal, Quebec on October 21, 2010. The participants included individuals involved in planning and managing outreach programs; managers in local/regional public health units as well as managers from community-based groups and frontline workers.

During the workshop, participants were encouraged to promote sharing of local and national expertise and to provide an opportunity to apply a systematic approach to planning and delivering outreach programs as outlined in the Guide. Participants were also given the opportunity to provide feedback related to the French translation of the material.

Tools to Support Implementation

Participants were asked to individually and collectively brainstorm a list of tools to support implementation. These priorities were then sorted into themes using an affinity process and then rank ordered using a nominal group process. The results from these two exercises are summarized in the table below.

Topic	Prioritization Score
Suggested Additions <ul style="list-style-type: none"> ▪ Provide training for volunteers and outreach workers (20) ▪ On line orientation training (40) ▪ Include researchers, evaluators (10) ▪ Persuasive communication to obtain funding ▪ Technology to reach out to clients (For example which is the best method?) ▪ Staff allocation. Outreach profile of a worker (15) ▪ Best method to celebrate (5) ▪ Best communication tools and technologies (10) ▪ Outreach to vulnerable population(65) ▪ Provide examples of advocacy and how to best plan a project 	165
Tools <ul style="list-style-type: none"> • Planning examples • Include example of a project in the appendix/annexe • Include a concrete example of how to apply the guide (30) • Tools to obtain/request funds • Develop an evaluation tool • Develop a data collection tool (55) • Develop a quick reference summary check list (15) 	100
Diffusion/Sharing of Information (15) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Provide the guide to all those involved in providing outreach (5) ▪ Make the information available on line ▪ Develop online tools to support implementation on line ▪ Provide training to all provinces 	20

Workshop Feedback

The following is a summary of the feedback that was received. Please note that comments are included in the language they were made.

1. This workshop was relevant to my needs

10 responses

Response option	# of responses
Strongly Agree	6
Agree	1
Neither agree nor disagree	3
Disagree	0
Strongly disagree	0

2. This workshop has improved my knowledge and understanding related to outreach programming

10 responses

Response option	# of responses
Strongly Agree	3
Agree	6
Neither agree nor disagree	1
Disagree	0
Strongly disagree	0

3. There should be more workshops related to improving outreach programming

10 responses

Response option	# of responses
Strongly Agree	6
Agree	4
Neither agree nor disagree	0
Disagree	0
Strongly disagree	0

1. What was the most successful and/or useful aspect of the workshop?

- Donne une structure pour la planification
- Partage des expériences surtout que les personnes proviennent de différents milieux (réseau – communautaire) très enrichissant
- Les discussions, exemples et échanges donnés par tous
- La sélection des membres est super : le fait qu'on vienne de plusieurs milieux, de plusieurs villes, etc. alimente énormément les échanges
- La présentation du programme était bien, vous auriez peut-être pu suggérer une idée de projet fictif pour nous permettre de travailler sur les mêmes bases
- L'explication de l'outil et les exercices
- Petit groupe, qui nous permet de s'exprimer avec moins de gêne
- Le travail de simulation a permis le partage des connaissances avec d'autres collègues.
- Exercices : échanges d'expériences
- Les présentations étaient bonnes. L'animation bien orchestrée. La variété des professionnels et de leurs expériences fut très enrichissante. Excellent choix d'hôtel. Bonne nourriture
- Révision du guide en groupe
- Partage d'expériences et projets
- Beau travail de fait pour préparer le guide – bonnes ressources/outils

2. What would you recommend be changed?

- Mettre des exemples
- Aller plus loin pour être plus spécifiques aux populations vulnérables
- Invitation à ces ateliers. Aurait eu avantage à être annoncé plus vite afin de favoriser plus de participation
- À la place de dire que vous présentez le guide, il faudrait dire que vous êtes à la recherche d'un groupe d'évaluateurs. Croyant que c'était une formation, je ne comprenais pas bien pourquoi nous devions vous donner des commentaires.
- Envoyer la documentation plus en avance pour nous donner la chance de la lire
- Peut-être donner des exemples pour faire les exercices. On perdait du temps à trouver une idée.
- Ajouter les commentaires dits durant la journée
- La présentation PowerPoint pourrait être plus claire. Plus d'explications + exemples
- J'aimerais plutôt qu'on mette les ajouts suggérés par l'équipe.
- Améliorer les délais pour recevoir les informations : le document en français, l'information pour le lieu de la conférence et les réservations ont été connues un peu tard et nous avons dû les solliciter
- Plus de temps pour consulter [les] documents

3. What supports would help you to use the model and guide?

- Mettre la formation en ligne
- Diffusion est très importante pour que l'ensemble de mon réseau (santé publique) y ait accès
- Pourquoi pas un forum de discussion pour ceux qui l'utilisent?
- Le partage est si aidant.
- Des exemples plus concrets, une formation plus encadrée de type : monter un projet fictif de A à Z en équipe.
- Des outils de type « check list » pour mieux comprendre le guide
- Avoir une adresse électronique ou un numéro de téléphone pour le support aux utilisateurs. Ex : pouvoir appeler en cours de rédaction une personne-ressource

- Outils en ligne
- Formation en ligne et aux gens clés dans les provinces
- Avoir les hauts dirigeants au niveau provincial et des ministères de s’engager dans ce modèle
- Diffusion au responsable des DSP (tcnmi)
- De la formation dans les régions une fois le guide terminé. Des outils en ligne
- La disponibilité de CCNMI à discuter avec ceux qui leur soumettraient des préoccupations sur la planification
- Connaître l’outil et recevoir de la formation à son projet
- En faire la promotion auprès de la très haute gestion
- Voir les suggestions qu’on vous a données à l’atelier – re : amélioration, diffusion

4. General comments

- Beau travail
- Merci aussi d’avoir offert l’atelier en français
- Endroit magnifique. Personnes-ressources accueillantes
- L’invitation n’était pas claire. Il vaudrait mieux qualifier l’atelier d’évaluation du guide plutôt que simplement « atelier sur le guide »
- Merci pour ce document, lorsqu’il sera fini, ce sera un outil pratique.
- Malheureusement, nous avons reçu les documents à la dernière minute
- Salle : OK
- Personnes qui donnaient la formation étaient très bien
- Belle journée. Merci de votre consultation
- Excellente journée
- Étendre les futurs ateliers sur ce « Guide » à 2 jours; donner aux participants suffisamment de temps pour échanger
- Faire les convocations plus tôt à cause des horaires chargés.
- Bonne journée en générale. J’ai senti par fois que l’animation suivait l’agenda de l’animateur – c’est à surveiller. Bon repas/collation!

Appendix A – Recommendations for Next Steps

1. Correct the syntax and translation of the French Guide
 - Change Évaluation to État de la Situations
 - Change p.26 “aucune competence ou autorité”
 - Etc...
2. Survey the participants to validate the next translated version of the Guide
3. Enhance the Guide by including a section about goals and objectives and including information about conducting a SWOT analysis (as suggested by the participants)
4. Continue offering this workshop in French to disseminate and share information
5. Develop online tools to support implementation
6. Provide actual examples of people who have used the Guide successfully in an Annexe to the Guide.

Appendix B: Participant list

Name	Organization	Province
Lucie Audet	Horizon Health Network	New Brunswick
Joanne Eymard	Direction de santé publique Chaudière-Appalaches	Quebec
Brigitte Fournier	Direction de santé publique Chaudière-Appalaches	Quebec
Marie-Eve Gratton	Bureau Régional d'action SIDA (BRAS)	Quebec
Dianne Levasseur	Vitalité Health Network	New Brunswick
Carole Marchand-Coutu	Agence de la santé et des services sociaux de Lanaudière	Quebec
Carrie Martin	Native Women's Shelter of Montreal	Quebec
Jocelyne Maurice	Santé publique Centre de Santé sexuelle	New Brunswick
Christopher McDougall	NCCHPP	Quebec
Lucie Mercure-Chiasson	Vitalité Health Network	New Brunswick
Nadia Millette	The Centre for AIDS Services Of Montreal (Women)	Quebec
Jean René K. Mondo	Winnipeg Regional Health Authority	Manitoba
Andrée Perreault	Direction de santé publique Montérégie	Quebec
Louise Tanguay	First Nations of Quebec and Labrador Health and Social Services Commission	Quebec